

COVID-19 PRÄVENTIONSKONZEPT

zur ordnungsgemäßen Durchführung des Trainings- und Spielbetriebs
sowie von Sportveranstaltungen

INHALTSVERZEICHNIS

1.	Allgemeines	Seite 2
2.	Verhaltensregeln allgemein	Seite 2
3.	Ein- und Ausgang (Besucherregulierung)	Seite 2
4.	Trainingsbetrieb Erwachsenenbereich	Seite 3-4
5.	Trainingsbetrieb Nachwuchsbereich	Seite 5-6
6.	Spielbetrieb Erwachsenenbereich	Seite 6
7.	Spielbetrieb Nachwuchsbereich	Seite 6
8.	Mehrere zeitgleiche Veranstaltungen	Seite 6
9.	Trainingsutensilien	Seite 7
10.	Kantinenbetrieb	Seite 7-8
11.	Infrastruktur, Hygiene und Reinigung	Seite 8
12.	Massage / Behandlungen / Erste Hilfe	Seite 9
13.	Besucher im Sportfreunde Hochhauser Stadion	Seite 9-10
14.	An- und Abreise zu Spiel bzw. Training	Seite 10
15.	Umgang mit Infektionen	Seite 10
16.	COVID-19 Beauftragte beim SV Spar Hochhauser Pichl 1963	Seite 10
17.	Abschließend	Seite 10
	Impressum / Anhänge	Seite 11

1. Allgemeines

Die COVID-19 Pandemie hat uns noch fest im Griff und wie komplex dieses Thema für uns als Verein ist zeigt schon alleine die Erstellung dieses Präventionskonzeptes welches eine Vorgabe der Regierung darstellt um überhaupt wieder einen „normalen“ Trainings- und Spielbetrieb aufnehmen zu können. Warum ist dies so komplex?, relativ einfach da für uns mit den Lockerungen der Maßnahmen für Sport, Veranstaltungen und Gastronomie gleich drei große Themenblöcke zu beachten sind.

Um der wichtigen gesellschaftlichen Funktion als SV Spar Hochhauser Pichl 1963 wieder nachkommen zu können, haben wir auf Grundlage der Vorgaben seitens der österreichischen Bundesregierung und des österreichischen Fußballbundes dieses Präventionskonzept ausgearbeitet. Dadurch erlaubt es uns bis zu einem unbestimmten Datum den Trainings- und Spielbetrieb im Amateur- und Nachwuchsfußball wieder in vollem Umfang aufnehmen zu können. Wir als SV Spar Hochhauser Pichl 1963 sind uns der besonderen Verantwortung bewusst. Aus diesem Grund wird auch in der Praxis die Umsetzung der inhaltlichen Punkte kontrolliert und sämtliche Aktiven und Funktionäre über die notwendigen Maßnahmen unterwiesen.

Wir, als SV Spar Hochhauser Pichl 1963, haben versucht dies so einfach wie möglich zu gestalten – ganz nach dem Motto: „so wenig wie möglich – so viel wie nötig“. Um allen Aktiven und Funktionären sowie Besuchern die Möglichkeit zu geben sich bereits im Vorfeld über die Maßnahmen zu informieren wird dieses Konzept bzw. auch wichtige Teile daraus auf unserer Homepage sowie auf unseren SocialMedia-Accounts veröffentlicht. Auf unseren Sportanlagen werden wir mit Aushängen auf die notwendigen Maßnahmen hinweisen.

Weiterhin gilt, dass Spieler/-innen, Trainer/-innen sowie Betreuer/-innen, die sich krank fühlen, weder an Trainings-einheiten noch an Spielen teilnehmen dürfen. Sie haben der Sportstätte unbedingt fernzubleiben.

Jegliche Teilnahme am Trainings- und Spielbetrieb erfolgt auf eigene Gefahr. Es werden stets die jeweils aktuellen Verordnungen und Richtlinien der Bundesregierung bezüglich COVID-19 eingehalten; dies trifft auch auf dieses Präventionskonzept zu. Dabei stehen weiterhin die Gesundheit und die Sicherheit aller Personen auf dem Fußballplatz an oberster Stelle.

Nachstehend vorab einige Erläuterungen und Verweise zu diesem Präventionskonzept

„Einheit“	Training, Testspiel, Pflichtspiel, Turnier
„Datenschutzkonform“	sichere Verwahrung der Listen für 28 Tage ab Veranstaltungsdatum. Am 29. Tag werden diese Listen unwiederbringlich vernichtet

Grundlagen, Informationen, Vorlagen und Ideengeber

- Bundesministerium für Soziales, Gesundheit, Pflege und Konsumentenschutz (kurz BMSGPK) unter www.sozialministerium.at
- AGES unter www.ages.at
- Robert Koch Institut unter www.rki.de
- Oberösterreichischer Fussballverband unter www.ofv.at
- Österreichischer Fußballbund unter www.oefb.at

2. VERHALTENSREGELN ALLGEMEIN

Diese gelten für alle SpielerInnen, BetreuerInnen, TrainerInnen, Funktionäre und Besucher. Alle sind angehalten diese nachstehend angeführten Maßnahmen (Regeln) zu befolgen und auf die Einhaltung zu achten.

- 2.1. Die zur Verfügung gestellten **Desinfektionsmittel** für die Handhygiene sind beim Betreten und Verlassen der einzelnen Räume oder des Sportgeländes zu **nutzen**.
- 2.2. Zu den Hygienestandards zählen das **regelmäßige Händewaschen** und/oder **-desinfizieren vor, nach und während dem Training bzw. Spiel**.
- 2.3. Dies kann durch korrektes, gründliches Waschen (mindestens 30 Sekunden) der Hände mit Seife ersetzt werden.
- 2.4. **Umarmen und Händeschütteln** bei der Begrüßung sind **zu unterlassen**.
- 2.5. **Ab Betreten bis zum Verlassen** des Sportfreunde Hochhauser Stadions ist eine **MNS-Maske** zu tragen. Die Maskendefinierung findet man unter den Punkten 4.2 und 5.2
- 2.6. Wenn geniest oder gehustet werden muss, so sollte dies ausschließlich in die Armbeuge und nicht in die Hände erfolgen.
- 2.7. Sämtliche Personen die in einer Form wie auch immer als Spieler, Trainer, Funktionär, Physiotherapeut, Masseur, Hilfsschiedsrichter, Helfer etc. an der Durchführung des Spielbetriebs inklusive Trainingseinheiten beteiligt sind, werden in regelmäßigen Abständen – zumindest spätestens nach Updates von Maßnahmen, Regeln oder dem Präventionskonzept unterwiesen bzw. darin eingeschult. Dies erfolgt im Top-Down System, was bedingt heißt – die Funktionsinhaber werden unterwiesen bzw. geschult und geben die Maßnahmen, Regeln, Updates usw. an die notwendigen Personen unter ihrer Führung weiter.

3. EIN- und AUSGANG

Um bei den Eingängen bzw. Ausgängen einen „Gegenverkehr“ zu vermeiden gibt es einen separaten Eingangskorridor und einen Ausgang. Nach der Veranstaltung wird die Absperrung weggeräumt und somit steht den Besuchern ein Ausgangskorridor von rund 4 Metern Breite zur Verfügung.

Bei einer Sportveranstaltung ist grundsätzlich mit weniger Bewegungen am Eingangsbereich zu rechnen, wie beschrieben gibt es für abgehende Besucher hierzu einen kleinen Ausgang damit diese nicht durch die wartenden Besucher am Eingang vorbeimüssen.

4. TRAININGSBETRIEB ERWACHSENENBEREICH

- 4.1. **Vor dem Betreten** der Sportanlage ist von allen Personen (ab 10. Lebensjahr) ein **Eintrittstest** vorzuweisen. Bitte beachtet die verschiedenen Testmöglichkeiten:
 - 4.1.1.1. **Wohnzimmertest** unter Aufsicht am Sportgelände (Test ist selbst mitzubringen): für **einmaligen Eintritt** gültig
 - 4.1.1.2. **Antigentest*** zur Eigenanwendung mit digitaler Lösung: **24 Stunden** gültig
 - 4.1.1.3. **Antigentest*** von einer befugten Stelle: **48 Stunden** gültig
 - 4.1.1.4. **PCR-Test*** von einer befugten Stelle: **72 Stunden** gültig
*Die Nachweise werden vor Ort kontrolliert und Datenschutzkonform verarbeitet
- 4.1.2. **Ausgenommen** von der **Testpflicht** sind folgende Personengruppen. Ein entsprechender Nachweis ist jedoch beim erstmaligen Betreten des Sportfreunde Hochhauser Stadions vorzulegen (dieser wird vor Ort kontrolliert und Datenschutzkonform verarbeitet).
 - 4.1.2.1. **Genesene Personen** mit einer überstandenen Infektion die nicht länger als 6 Monate zurückliegt (als Nachweis dient entweder eine **ärztliche Bestätigung** oder ein **Absonderungsbescheid**)

- 4.1.2.2. **Genesene Personen** mit einer überstandenen Infektion die nicht länger als 3 Monate zurückliegt sofern nur ein **Antikörpernachweis** vorliegt
- 4.1.2.3. **Geimpfte Personen** welche bereits vollimmunisiert sind (Zweitimpfung nicht älter als 9 Monate)
- 4.1.2.4. **Geimpfte Personen** nach Erstimmunisierung ab dem 22. Tag
- 4.2. **Ab Betreten bis zum Verlassen** des Sportfreunde Hochhauser Stadions ist von allen Aktiven eine **FFP2-Maske ohne Ausatemventil** (in Folge Kurz FFP2) zu tragen
 - 4.2.1. Die FFP2 darf nur zu folgenden Tätigkeiten abgenommen werden
 - 4.2.1.1. am Weg von der Umkleidekabine zur Sportausübung
 - 4.2.1.2. während der Sportausübung
 - 4.2.1.3. am Weg von der Sportausübung zur Umkleidekabine
 - 4.2.1.4. während der Körperpflege in der Dusche
- 4.3. **Persönliche Utensilien** müssen gekennzeichnet (zB Trinkflasche, Handtücher, usw.) und auf keinen Fall geteilt.
- 4.4. Außerhalb der Einheiten ist der **Mindestabstand von zwei (2) Meter zu nicht im selben Haushalt** lebenden Personen unbedingt **einzuhalten**
- 4.5. **Umarmen/Händeschütteln** usw. bei der Begrüßung und Verabschiedung sind zu **unterlassen** (sh. Anlage 7 - Maßnahmen Spieler, Trainer, Funktionäre).
- 4.6. Der Trainer- oder Betreuerstab hat bei jedem Training oder Spiel eine separate Kontaktliste (welche Datenschutzkonform verarbeitet wird) gemäß Anlage 1b mit folgenden Mindestinhalten zu führen.
 - 4.6.1. Vorname
 - 4.6.2. Familienname
 - 4.6.3. Funktion (Spieler / Betreuer / Trainer / Funktionär)
 - 4.6.4. Telefonnummer oder E-Mail-Adresse
 - 4.6.5. Eintrittsstatus (**G**etestet – **G**eimpft – **G**enesen)
 - 4.6.6. Datum und Uhrzeit
- 4.7. Der Aufenthalt in den Umkleidekabinen oder Besprechungsräumen ist so zu gestalten bzw. zeitlich so zu staffeln, dass der **Mindestabstand von zwei (2) Meter** gewahrt werden kann. Hierfür sind für die **Einheiten** alle **vier (4) Kabinen** zu verwenden. Der Mindestabstand darf in Feuchträumen (Duschen) für die kurzfristige Dauer der Körperreinigung unterschritten werden.
- 4.8. **Besprechungen** sind möglichst an solchen Ort durchzuführen wo der **Mindestabstand von zwei (2) Meter** eingehalten werden kann
- 4.9. Sämtliche **zusätzliche Personen** (Besucher, Eltern, Kantinenpersonal, Physiotherapeut, Masseur usw.) die vor, während oder nach dem Training **länger als 15 Minuten** auf der Sportanlage verweilen müssen ebenso die Punkte 4.1, 4.2, 4.4 und 4.5 einhalten
- 4.10. **Einheiten** bei denen **mehr als 10 Besucher** (Zuseher) verweilen **müssen** bei der zuständigen **Bezirksverwaltungsbehörde** mindestens 1 Woche (7 Tage) vor dem geplanten Termin **angezeigt** werden. Ein Präventionskonzept ist bei der Anzeige nicht vorzulegen, jedoch sind folgende Punkte in der Anzeige zu beinhalten:
 - 4.10.1. Name und Kontaktdaten des Verantwortlichen
 - 4.10.2. Zeit, Ort und die Dauer der Einheit
 - 4.10.3. Zweck der Zusammenkunft und die voraussichtliche Teilnehmerzahl
- 4.11. Für **Einheiten** bei denen **mehr als 50 Besucher** (Zuseher) erwartet werden, **muss** bei der zuständigen **Bezirksverwaltungsbehörde** mindestens 3 Wochen (21 Tage) vor dem geplanten Termin eine **Bewilligung** eingeholt werden. Folgende Punkte hat die Bewilligungsanfrage zu beinhalten:
 - 4.11.1. Name und Kontaktdaten des Verantwortlichen
 - 4.11.2. Zeit, Ort und die Dauer der Einheit
 - 4.11.3. Zweck der Zusammenkunft und die voraussichtliche Teilnehmerzahl
 - 4.11.4. Der Behörde ist auf Verlangen ein Präventionskonzept vorzulegen

5. TRAININGSBETRIEB NACHWUCHSBEREICH

- 5.1. **Vor dem Betreten** der Sportanlage ist von allen Personen (ab 10. Lebensjahr) ein **Eintrittstest** vorzuweisen. Bitte beachtet die verschiedenen Testmöglichkeiten:
 - 5.1.1.1. **Wohnzimmertest** unter Aufsicht am Sportgelände (Test ist selbst mitzubringen): für **einmaligen Eintritt** gültig

- 5.1.1.2. **Antigentest*** zur Eigenanwendung mit digitaler Lösung: **24 Stunden** gültig
- 5.1.1.3. **Antigentest*** von einer befugten Stelle: **48 Stunden** gültig
- 5.1.1.4. **Schultests***: **48 Stunden** gültig
- 5.1.1.5. **PCR-Test*** von einer befugten Stelle: **72 Stunden** gültig
*Die Nachweise werden vor Ort kontrolliert und Datenschutzkonform verarbeitet
- 5.1.2. **Ausgenommen** von der **Testpflicht** sind folgende Personengruppen. Ein entsprechender Nachweis ist jedoch beim erstmaligen Betreten des Sportfreunde Hochhauser Stadions vorzulegen (dieser wird vor Ort kontrolliert und Datenschutzkonform verarbeitet).
 - 5.1.2.1. **Genesene Personen** mit einer überstandenen Infektion die nicht länger als 6 Monate zurückliegt (als Nachweis dient entweder eine **ärztliche Bestätigung** oder ein **Absonderungsbescheid**)
 - 5.1.2.2. **Genesene Personen** mit einer überstandenen Infektion die nicht länger als 3 Monate zurückliegt sofern nur ein **Antikörpernachweis** vorliegt
 - 5.1.2.3. **Geimpfte Personen** welche bereits vollimmunisiert sind (Zweitimpfung nicht älter als 9 Monate)
 - 5.1.2.4. **Geimpfte Personen** nach Erstimmunisierung ab dem 22. Tag
- 5.2. **Ab Betreten bis zum Verlassen** des Sportfreunde Hochhauser Stadions ist von allen aktiven Kindern **ab dem 6. bis zum 14. Lebensjahr** eine **MNS-Maske** (in Folge Kurz MNS) und von **allen anderen Personen** (älter als 14 Jahre) eine **FFP2-Maske ohne Ausatemventil** (in Folge Kurz FFP2) zu tragen
 - 5.2.1. Die **MNS** oder **FFP2** darf nur zu folgenden Tätigkeiten abgenommen werden
 - 5.2.1.1. am Weg von der Umkleidekabine zur Sportausübung
 - 5.2.1.2. während der Sportausübung
 - 5.2.1.3. am Weg von der Sportausübung zur Umkleidekabine
 - 5.2.1.4. während der Körperpflege in der Dusche
- 5.3. **Persönliche Utensilien** müssen gekennzeichnet (zB Trinkflasche, Handtücher, usw.) und auf keinen Fall geteilt.
- 5.4. Außerhalb der Trainings ist der **Mindestabstand** von **zwei (2) Meter** zu **nicht im selben Haushalt** lebenden Personen unbedingt **einzuhalten**
- 5.5. **Umarmen/Händeschütteln** usw. bei der Begrüßung und Verabschiedung sind zu **unterlassen** (sh. Anlage 7 - Maßnahmen Spieler, Trainer, Funktionäre).
- 5.6. Der Trainer- oder Betreuerstab hat bei jedem Training und Spiel eine separate Kontaktliste (welche Datenschutzkonform verarbeitet wird) gemäß Anlage 1b mit folgenden Mindestinhalten zu führen.
 - 5.6.1. Vorname
 - 5.6.2. Familienname
 - 5.6.3. Funktion (Spieler / Betreuer / Trainer / Funktionär)
 - 5.6.4. Telefonnummer oder E-Mail-Adresse
 - 5.6.5. Eintrittsstatus (**Getestet** – **Geimpft** – **Genesen**)
 - 5.6.6. Datum und Uhrzeit
- 5.7. Der Aufenthalt in den Umkleidekabinen oder Besprechungsräumen ist so zu gestalten bzw. zeitlich so zu staffeln, dass der **Mindestabstand** von **zwei (2) Meter** gewahrt werden kann. Hierfür sind für die **Trainings** alle **vier (4) Kabinen** zu verwenden. Der Mindestabstand darf in Feuchträumen (Duschen) für die kurzfristige Dauer der Körperreinigung unterschritten werden.
- 5.8. **Besprechungen** sind möglichst an solchen Ort durchzuführen wo der **Mindestabstand** von **zwei (2) Meter** eingehalten werden kann
- 5.9. Sämtliche **zusätzliche Personen** (Besucher, Eltern, Kantinenpersonal, Physiotherapeut, Masseur usw.) die vor, während oder nach dem Training **länger als 15 Minuten** auf der Sportanlage verweilen müssen ebenso die Punkte 4.1, 4.2, 4.4 und 4.5 einhalten
- 5.10. **Einheiten** bei denen **mehr als 10 Besucher** (Zuseher) verweilen **müssen** bei der zuständigen **Bezirksverwaltungsbehörde** mindestens 1 Woche (7 Tage) vor dem geplanten Termin **angezeigt** werden. Ein Präventionskonzept ist bei der Anzeige nicht vorzulegen, jedoch sind folgende Punkte in der Anzeige zu beinhalten:
 - 5.10.1. Name und Kontaktdaten des Verantwortlichen
 - 5.10.2. Zeit, Ort und die Dauer der Einheit
 - 5.10.3. Zweck der Zusammenkunft und die voraussichtliche Teilnehmerzahl

- 5.11. Für **Einheiten** bei denen **mehr als 50 Besucher** (Zuseher) erwartet werden, **muss** bei der zuständigen **Bezirksverwaltungsbehörde** mindestens 3 Wochen (21 Tage) vor dem geplanten Termin eine **Bewilligung** eingeholt werden. Folgende Punkte hat die Bewilligungsanfrage zu beinhalten:
- 5.11.1. Name und Kontaktdaten des Verantwortlichen
 - 5.11.2. Zeit, Ort und die Dauer der Einheit
 - 5.11.3. Zweck der Zusammenkunft und die voraussichtliche Teilnehmerzahl
 - 5.11.4. Der Behörde ist auf Verlangen ein Präventionskonzept vorzulegen

6. SPIELBETRIEB ERWACHSENENBEREICH (Test-, sowie Pflichtspiele)

- 6.1. Zusätzlich zu dem Punkt 4 (Unterpunkte 4.1 – 4.11) sind folgende nachstehend angeführten Punkte einzuhalten
- 6.2. Auf einen **Handschlag zur Begrüßung** bzw. zur Verabschiedung der beiden Teams sowie mit dem **Schiedsrichter Team** ist bis auf Widerruf zu **verzichten** (sh. Anlage 7 - Maßnahmen Spieler, Trainer, Funktionäre).
- 6.3. Besprechungen / Meetings sind so zu gestalten, dass diese nach Möglichkeit im Freien unter Einhaltung des **Mindestabstands** von **zwei (2) Meter** abgehalten werden. Sollte dies nicht möglich sein sind die Besprechungen / Meetings in dem größtmöglichen für diesem Zwecke geeignetem Innenraum (zB. Besprechungsraum 1. Stock) zeitlich so kurz wie möglich abzuhalten. Bei Besprechungen im Innenraum ist **eine FFP2** von jeder anwesenden Person zu tragen.
- 6.4. **Getränke** aus einem **großen gemeinsamen Behälter** sind **nicht gestattet**.
- 6.5. Auf einen gemeinsamen Torjubel und ähnliche Jubelszenen in der Gruppe während eines Spiels soll verzichtet werden.
- 6.6. Aktive Personen sollen auf der Ersatzbank einen Mindestabstand von **zwei (2) Meter** zueinander einhalten, sofern die örtlichen Gegebenheiten dies zulassen, eine **FFP2** ist nicht verpflichtend zu tragen (sh. Anlage 7 - Maßnahmen Spieler, Trainer, Funktionäre).
- 6.7. **Masseur/Physio/Arzt** haben bei Behandlungen auf dem Spielfeld **Einweghandschuhe** sowie **eine FFP2** zu tragen.

7. SPIELBETRIEB NACHWUCHSBEREICH (Test-, sowie Pflichtspiele)

- 7.1. Zusätzlich zu dem Punkt 5 (Unterpunkte 5.1 – 5.11) sind folgende nachstehend angeführten Punkte einzuhalten
- 7.2. Auf einen **Handschlag zur Begrüßung** bzw. zur Verabschiedung der beiden Teams sowie mit dem **Schiedsrichter Team** ist bis auf Widerruf zu **verzichten** (sh. Anlage 7 - Maßnahmen Spieler, Trainer, Funktionäre).
- 7.3. Besprechungen / Meetings sind so zu gestalten, dass diese nach Möglichkeit im Freien unter Einhaltung des **Mindestabstands** von **zwei (2) Meter** abgehalten werden. Sollte dies nicht möglich sein sind die Besprechungen / Meetings in dem größtmöglichen für diesem Zwecke geeignetem Innenraum (zB. Besprechungsraum 1. Stock) zeitlich so kurz wie möglich abzuhalten. Bei Besprechungen im Innenraum ist **eine MNS** oder **FFP2** von jeder anwesenden Person zu tragen.
- 7.4. **Getränke** aus einem **großen gemeinsamen Behälter** sind **nicht gestattet**.
- 7.5. Auf einen gemeinsamen Torjubel und ähnliche Jubelszenen in der Gruppe während eines Spiels soll verzichtet werden.
- 7.6. Aktive sollen auf der Ersatzbank einen Mindestabstand von **zwei (2) Meter** zueinander einhalten, sofern die örtlichen Gegebenheiten dies zulassen, eine **MNS** oder **FFP2** ist nicht verpflichtend zu tragen (sh. Anlage 7 - Maßnahmen Spieler, Trainer, Funktionäre).
- 7.7. **Masseur/Physio/Arzt** haben bei Behandlungen auf dem Spielfeld **Einweghandschuhe** sowie **eine FFP2** zu tragen.

8. MEHRERE ZEITGLEICHE VERANSTALTUNGEN

- 8.1. Es dürfen mehrere Veranstaltungen (zB. verschiedene Turniere, Spiele unterschiedlicher Altersgruppen usw.) zeitgleich stattfinden, wenn die Höchstzahlen der Zuschauer je Veranstaltung (Beachte Anzeige- bzw. Bewilligungspflicht – siehe dazu Punkte 4.10, 4.11 5.10 und 5.11) eingehalten werden und durch räumliche/bauliche Trennung oder zeitliche Staffelung eine Durchmischung der Personengruppen ausgeschlossen werden kann.

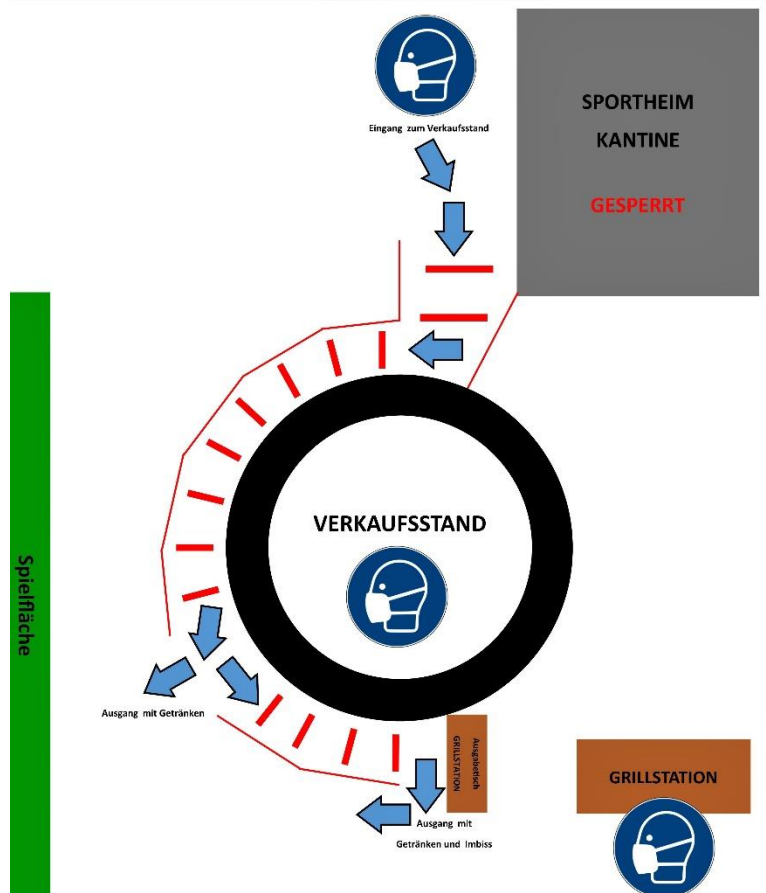
9. TRAININGSUTENSILIEN

- 9.1. Es wird empfohlen, dass die SpielerInnen das persönliche Trainingsgewand, Handtücher und Trinkflaschen selbst mitbringen
- 9.2. Sollten Trainingsutensilien vom Verein gewaschen werden, sind benutztes Trainingsgewand, Handtücher, etc. bestenfalls eigenständig in die Waschmaschine zu legen, alternativ können Waschkörbe vor dem Waschraum bereitgestellt werden
- 9.3. Bestenfalls befinden sich die Trainingsutensilien in einem Lagerraum, in dem ausschließlich Utensilien für diese Mannschaft gelagert werden
- 9.4. Gemeinsam verwendete Trainingsutensilien (Ringe, Hüttchen, Bälle usw.) sind nach jeder Einheit von der vorangegangenen Mannschaft zu desinfizieren
- 9.5. Ein Hygiene- bzw. Reinigungsplan für die Trainingsutensilien ist zu erstellen

10. KANTINENBETRIEB bzw. VERKAUFSSTAND und GRILLSTATION

Der mögliche Betrieb einer Kantine und des Verkaufstands stellt einen wichtigen Bestandteil im Vereinsbetrieb dar und ist daher ein essenzieller Teil dieses Konzeptes. Umso wichtiger ist es diese Vorgaben einzuhalten um die Kantine und den Verkaufstand geöffnet zu halten können.

- 10.1. Die Kantine darf nur im Zeitraum zwischen 05.00 Uhr und 22.00 Uhr geöffnet sein (**Sperrstunde = 22.00 Uhr**)
- 10.2. **Ab Betreten bis zum Verlassen** des Kantinenbereichs (Raum) ist von Kindern **ab dem 6. bis zum 14. Lebensjahr** eine **MNS-Maske** (in Folge Kurz MNS) und von **allen anderen Personen** (älter als 14 Jahre) eine **FFP2-Maske ohne Ausatemventil** (in Folge Kurz FFP2) zu tragen
- 10.3. Das **Kantinenpersonal** ist während der Tätigkeit und während Publikumsverkehr mit **FFP2** auszustatten und verpflichtet diese zu tragen. Unter Einhaltung der 3-G Regel sowie einem garantierten Schutz der Mitarbeiter (zB. Spuckschutzinstallationen) kann auf die FFP2 verzichtet werden.
- 10.4. Die Sitzplätze werden so situiert, dass zwischen den einzelnen Besuchergruppen ein Abstand von mind. **zwei (2) Meter** gewährleistet ist.
- 10.5. Im gesamten Kantinenbereich ist der **Mindestabstand** zwischen den Besuchern von **zwei (2) Meter** einzuhalten, dieser gilt nicht auf den Indoor-Sitzplätzen (maximal 4 Personen + 6 Kinder pro Tisch).
- 10.6. Im gesamten Terrassenbereich ist der **Mindestabstand** zwischen den Besuchern von **zwei (2) Meter** einzuhalten, dieser gilt nicht auf den Outdoor-Sitzplätzen (maximal 10 Personen + 6 Kinder pro Tisch).
- 10.7. Ein Konsum von Speisen und Getränken ist nur im Sitzen an den Tischen erlaubt.
- 10.8. Ein „**Bar-Betrieb**“ im Sitzen oder Stehen ist **nicht erlaubt**. Barsesseln und Stehpulte sind entweder zu entfernen oder zu sperren.
- 10.9. „Selbstbedienung“ ist nur dann möglich, wenn zwischen dem Ausgabepersonal und dem Besucher ein „Spuckschutz“ installiert ist.
- 10.10. Der Verkaufstand im Freien darf nur von Personal im Auftrag des SV Spar Hochhauser Pichl 1963 mit einer FFP2 betreut werden.



- 10.11. Der Verkaufsstand im Freien dient nur zur Abholung von Getränken in Plastikgefäßen sowie Imbissen. Diese sind an den zugewiesenen Sitzplätzen im Sportfreunde Hochhauser Stadion zu konsumieren.
- 10.12. Ein **längeres Verweilen am Verkaufsstand** ist für Besucher nicht gestattet. Das Verkaufspersonal muss die Besucher darauf hinweisen den Ausgabeplatz bzw. den Verkaufsstand so schnell wie möglich wieder zu verlassen und die Getränke bzw. Imbisse auf den zugewiesenen Sitzplätzen einzunehmen.
- 10.13. Um einen geordneten Ablauf am Verkaufsstand bzw. der Grillstation gewährleisten zu können ist ein „**Einbahnsystem**“ implementiert (siehe Grafik Seite 8 bzw. Anlage 8 zu diesem Konzept).
- 10.14. Beim Verkaufsstand ist von den **Besuchern** eine **FFP2** zu tragen.
- 10.15. Der Mindestabstand von 2 Meter ist gut sichtbar am Boden angebracht und soll den Besuchern helfen diesen Abstand einzuhalten.
- 10.16. Der Verkaufsstand und die Grillstation ist nur während der Veranstaltungsdauer geöffnet.
- 10.17. Der Verkaufsstand sowie die Grillstation werden 15 Minuten nach Beendigung des letzten Veranstaltungsteils (Einheit) geschlossen.

11. INFRASTRUKTUR, HYGIENE und REINIGUNG

- 11.1. Das gesamte Sportgelände sollte soweit wie möglich mit **Zugangsbeschränkungen** versehen sein um unter Einhaltung des Mindestabstands von zwei (2) Meter eine koordinierte Zugangsmöglichkeit zu bewirken.
- 11.2. **Desinfektionsmittelpender** oder **Desinfektionsmittelzerstäuber** in Flaschen werden in folgenden Bereichen installiert:
 - 11.2.1. 1x Zugang/Eingangsbereich Fensterstadion (**Spender**)
 - 11.2.2. 1x Heimtrakt – Kabinengang (**Spender**)
 - 11.2.3. 1x Heimtrakt – Messageraum (Dosierflasche + Flächendesinfektion)
 - 11.2.4. 1x Heimtrakt – WC Anlage (Dosierflasche)
 - 11.2.5. 1x Gästekabine 1 (**Spender**)
 - 11.2.6. 1x Gästekabine 2 (**Spender**)
 - 11.2.7. 1x öffentliche WC-Anlage (**Spender**)
 - 11.2.8. 2x bei den Eingängen zur Kantine (**Spender**)
 - 11.2.9. 1x Schiedsrichterkabine (Dosierflasche)
 - 11.2.10. 1x Fitnessraum (Dosierflasche)
- 11.3. Der Aufenthalt in geschlossenen Räumen ist auf ein Minimum zu reduzieren
- 11.4. Am und im gesamten Sportgelände werden an den strategisch wichtigen Punkten sichtbare Markierungen angebracht
- 11.5. Das Sportfreunde Hochhauser Stadion verfügt über insgesamt 600 Sitz- sowie 400 Stehplätze
- 11.6. Sämtliche Sitzplätze sind nummeriert und können einem Besucher persönlich zugewiesen werden
- 11.7. Der Ein- bzw. Ausgangsbereich ist unter Punkt 3 separat angeführt
- 11.8. Auf eine gute ausreichende Durchlüftung von geschlossenen Räumen soll immer geachtet werden.
- 11.9. Nach **Möglichkeit** sollen **Türen geöffnet bleiben** um die Berührung von Türklinken auf ein Mindestmaß zu reduzieren.
- 11.10. Häufig und unvermeidbar zu berührenden Gegenständen und Kontaktflächen (Türklinken, usw.) sollen zumindest einmal täglich desinfiziert und/oder gründlich gereinigt werden.
- 11.11. WC-Anlagen sollen täglich desinfiziert und/oder gründlich gereinigt werden.
- 11.12. Dusch- und Waschräume sollen täglich desinfiziert und/oder gründlich gereinigt werden.
- 11.13. Mindestens einmal (1x) wöchentlich soll eine Grundreinigung der Gemeinschafts-, Besprechungsräume und Umkleidekabinen sowie der Kantine sichergestellt werden.
- 11.14. Ein Reinigungs- bzw. Desinfektionsplan ist zu erstellen und nachweislich zu führen

12. MASSAGE / BEHANDLUNGEN / ERSTE-HILFE

- 12.1. Kann der Mindestabstand von zwei (2) Meter nicht eingehalten werden, sind vom Masseur, Physiotherapeut oder Betreuer aber auch vom Spieler eine FFP2 zu tragen (sh. Anlage 7 - Maßnahmen Spieler, Trainer, Funktionäre).

- 12.2. Ausgenommen sind Erste-Hilfe-Maßnahmen wo dies aus Sicherheitsgründen nicht möglich ist.
- 12.3. Vom Masseur/Physiotherapeut sind während der Behandlung von Personen Einweghandschuhe zu tragen.
- 12.4. Die **Massageliege** ist zwischen den Massagen/Behandlungen der Spieler mit den zur Verfügung gestellten Desinfektionsmittel **zu desinfizieren**. Zwischen den Behandlungen ist für entsprechende Handhygiene und Durchlüftung des Raums zu sorgen.

13. BESUCHER im SPORTFREUNDE HOCHHAUSER STADION

Wir bitten vorab unsere Besucher/Fans um Verständnis für diese Maßnahmen, jedoch sind diese Bestandteile des Präventionskonzepts, um Spiele mit Besuchern abhalten zu dürfen. Wir freuen uns dennoch auf Euren Besuch.

- 13.1. Bei sämtlichen Einheiten sind folgende Besuchermengen zugelassen:
 - 13.1.1. Mit zugewiesenen und gekennzeichneten Sitzplätzen
 - Indoor: maximal 1.500
 - Outdoor: maximal 3.000die Auslastung der Sportanlage darf die Kapazität von 50% nicht übersteigen
 - 13.1.2. Ohne zugewiesenen und gekennzeichneten Sitzplätze = Stehplätze
 - Indoor: maximal 50
 - Outdoor: maximal 50
 - Die Ausgabe von Speisen und Getränken ist nicht erlaubt
- 13.2. **Vor dem Betreten** der Sportanlage ist von allen Personen (ab 10. Lebensjahr) ein **Eintrittstest** vorzuweisen, wenn diese länger als 15 Minuten auf der Sportanlage verweilen. Bitte beachtet die verschiedenen Testmöglichkeiten:
 - 13.2.1. **Wohnzimmertest** unter Aufsicht am Sportgelände (Test ist selbst mitzubringen): für **einmaligen Eintritt** gültig
 - 13.2.2. **Antigentest*** zur Eigenanwendung mit digitaler Lösung: **24 Stunden** gültig
 - 13.2.3. **Antigentest*** von einer befugten Stelle: **48 Stunden** gültig
 - 13.2.4. **Schultests***: **48 Stunden** gültig
 - 13.2.5. **PCR-Test*** von einer befugten Stelle: **72 Stunden** gültig

*Die Nachweise werden vor Ort kontrolliert und Datenschutzkonform verarbeitet
- 13.3. **Ausgenommen** von der **Testpflicht** sind folgende Personengruppen. Ein entsprechender Nachweis ist jedoch beim erstmaligen Betreten des Sportfreunde Hochhauser Stadions vorzulegen (dieser wird vor Ort kontrolliert und Datenschutzkonform verarbeitet):
 - 13.3.1. **Genesene Personen** mit einer überstandenen Infektion die nicht länger als 6 Monate zurückliegt (als Nachweis dient entweder eine **ärztliche Bestätigung** oder ein **Absonderungsbescheid**)
 - 13.3.2. **Genesene Personen** mit einer überstandenen Infektion die nicht länger als 3 Monate zurückliegt sofern nur ein **Antikörpernachweis** vorliegt
 - 13.3.3. **Geimpfte Personen** welche bereits vollimmunisiert sind (Zweitimpfung nicht älter als 9 Monate)
 - 13.3.4. **Geimpfte Personen** nach Erstimmunisierung ab dem 22. Tag
- 13.4. Der **Veranstalter** (= SV Spar Hochhauser Pichl 1963) hat bei jeder Einheit von allen Besuchern eine **Kontaktliste** (welche Datenschutzkonform verarbeitet wird) **zu erstellen** und einen **fixen Sitzplatz** pro Besucher **zuteilen**, diese Liste hat mindestens folgende Inhalte aufzuweisen.
 - 13.4.1. Vorname
 - 13.4.2. Familienname
 - 13.4.3. Telefonnummer oder E-Mail-Adresse
 - 13.4.4. Eintrittsstatus (**Getestet** – **Geimpft** – **Genesen**)
 - 13.4.5. Datum und Uhrzeit der Veranstaltungseintritts
 - 13.4.6. SitzplatznummerAb Meisterschaftsbeginn 2021 gibt es eine Möglichkeit sich bereits im Vorfeld des Spiels online registrieren zu können. Wir arbeiten gerade daran sich bereits online auch die gewünschten Sitzplätze aussuchen zu können.
- 13.5. Einer Person **ohne** einen **Nachweis** der **3-G Regel** ist der **Zutritt zu verwehren**
- 13.6. Die Kontrolle der 3-G Regel sowie die Erstellung der Kontaktliste erfolgt direkt beim Eingang (kurz davor oder kurz danach)
- 13.7. **Ab Betreten bis zum Verlassen** des Sportfreunde Hochhauser Stadions ist von Kindern **ab dem 6. bis zum 14. Lebensjahr** eine **MNS** und von **allen anderen Personen** (älter als 14 Jahre) eine **FFP2** zu tragen
- 13.8. Benützen Sie die zur Verfügung gestellten Desinfektionsmittel.

- 13.9. Der **Mindestabstand** von **zwei (2) Meter** ist immer einzuhalten.
- 13.10. Ein **Betret**en der **Spielfelder** ist den **Besuchern nicht erlaubt**.
- 13.11. Es gibt **keine Stehplätze für Besucher** im Fensterstadion, unser Ordnerpersonal wird Euch höflich bitten den zugewiesenen Sitzplatz zu verwenden
- 13.12. Der **Mindestabstand** von zwei (2) Meter ist **nicht gültig für Personen**, die **im selben Haushalt** leben.

14. AN- und ABREISE zu Spielen/Training

- 14.1. Bei der **Nutzung** von **Fahrgemeinschaften** in **PKWs** oder Kleinbussen (bis 9-Sitzer) für Fahrten zu und von Trainings/Spielen sind in **jeder Sitzreihe** nur **zwei Personen** zugelassen.
- 14.2. Bei Personen nicht aus dem gleichen Haushalt ist während der **Fahrt** eine **FFP2-Maske** zu tragen.

15. UMGANG MIT INFEKTIONEN

- 15.1. Treten bei einem Spieler, Trainer, Funktionär oder Betreuer **vor einer Einheit Krankheitssymptome** jedweder Art auf, so ist für die betreffende Person eine aktive oder passive **Teilnahme** an der folgenden Einheit **nicht zulässig**.
- 15.2. Bei einem **Auftreten während einer Einheit** ist dieses **sofort einzustellen**.
- 15.3. Die betroffene Person muss in Abstimmung mit dem Verein und/oder dem COVID-19 Beauftragten des Vereins wie folgt handeln:
 - 15.3.1. Die Sportanlage umgehend zu verlassen und auf direktem Wege nachhause zu fahren (es dürfen zu diesem Zweck keine öffentlichen Verkehrsmittel verwendet werden).
 - 15.3.2. Die zuständige Gesundheitsbehörde informieren (Hotline 1450).
 - 15.3.3. Den Anweisungen der Gesundheitsbehörde strikt Folge zu leisten.
 - 15.3.4. Dem Verein oder dem COVID-19 Beauftragten von den Anweisungen schnellstmöglich und laufend berichten.
- 15.4. Sollte ein Verdachtsfall außerhalb des Trainings/Spiels auftreten ist die Gesundheitsbehörde (Hotline 1450), die zuständige Wohnsitz BH, sowie der Verein (Covid-Beauftragte) sofort zu informieren und bis auf weiteres ist keine Teilnahme an Trainings oder Spielen möglich.
- 15.5. Tritt ein bestätigter Fall im Verein auf so hat dieser (Verein oder Covid-Beauftragter) unverzüglich nachdem er davon Kenntnis erlangt die zuständige Gesundheitsbehörde (Hotline 1450) zu informieren und gemeinsam mit der Behörde die nächsten Schritte abzuklären.

16. COVID-19 BEAUFTRAGTE SV SPAR HOCHHAUSER PICHL 1963

Bei Fragen oder Unklarheiten, Informationen, Verdachtsfälle oder positiven Testergebnissen in ihrem Umfeld (Familie, Freunde, Arbeit) wenden Sie sich bitte an:

Nachwuchsabteilung: **Markus Muggenheimer**
+43 676 8760 49686
nachwuchs@sv-pichl.at

Josef Kofler
+43 664 8038 02828
nachwuchs@sv-pichl.at

Erwachsenenbereich: **Roman Fuchsberger** (COVID-19 Beauftragter Verein)
+43 676 83228 2330
roman.fuchsberger@sv-pichl.at

17. ABSCHLIESSEND

Diese hier in diesem Präventionskonzept angeführten Maßnahmen sind ab 19.05.2021 für den gesamten hier angeführten Personenkreis verbindlich einzuhalten. Bitte unterstützen Sie uns bei der Eindämmung dieses Virus und der Möglichkeit in weiterer Zukunft Fußballspiele und Trainings unter „normalen“ Bedingungen durchführen zu können. Dieses Konzept wird ständig, wenn nötig Tagesaktuell, angepasst.

Jede beteiligte Person am Trainings- und Spielbetrieb sowie Besucher ist auch selbst dafür verantwortlich, sich über die aktuellen Sicherheitsmaßnahmen und Verhaltensregeln auf dem Laufenden zu halten sowie dieses Präventionskonzept einzuhalten!

Mitgeltende Dokumente/Aushänge:

- Anlage 1: Kontaktliste Liste Training/Spiel
- Anlage 2: Aushang „Abstand Halten“
- Anlage 3: Aushang „Maskenpflicht“
- Anlage 4: Kontakt-Tracing Liste Besucher bei Spiel
- Anlage 5: Zuteilung Sitzplätze
- Anlage 6: Maßnahmen für Spieler/Trainer/Funktionäre
- Anlage 7: Regelung Verkaufsstand im Freien

Impressum

SV SPAR Hochhauser Pichl 1963, Unterirrach 40 – 4632 Pichl bei Wels
info@sv-pichl.at www.sv-pichl.at
Gerhard Hochhauser (Obmann)

Veröffentlicht und Freigeben durch den Vorstand des SV Spar Hochhauser Pichl 1963